

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МБДОУ детский сад №1 с.Городня
на 2024-2025 учебный год.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	в течение года	заведующий
1.2.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на педагогических советах. Приглашение на совещание работников правоохранительных органов и прокуратуры.	в течение года	заведующий
1.3.	Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отчета по самообследованию и финансово-хозяйственной деятельности.	ежегодно	заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования			
2.1.	Информационное взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	постоянно	заведующий
2.2.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны сотрудников.	постоянно	заведующий
2.3.	Предоставление муниципальных услуг в соответствии с утверждёнными административными регламентами исполнения муниципальных функций (предоставление муниципальных услуг).	постоянно	заведующий
2.4.	Создание единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: -аттестация педагогических кадров; -мониторинговые исследования в сфере образования; -статистические наблюдения; -самоанализ деятельности ОУ;	постоянно	заведующий
2.5.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции.	по мере внесения изменений в действующее закон- во РФ	заведующий

2.6.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений.	март	заведующий, старший воспитатель
2.7.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приёма в учреждение.	постоянно	заведующий
2.8.	Обеспечение наличия и ведение Журнала по контролю учёта проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля.	постоянно	заведующий
2.9.	Обеспечение наличия в учреждении Журнала учёта сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения и его ведение.	постоянно	заведующий, старший воспитатель
2.10.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений.	по факту уведомления	заведующий
2.11.	Распределение выплат стимулирующего характера работникам на заседании комиссии по выплатам.	в течение года	заведующий
2.12.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение.	постоянно	заведующий
2.13.	Предоставление заведующим учреждения в администрацию Конаковского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	до 30 апреля	заведующий
2.14.	Обеспечение функционирования сайта учреждения, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».	в течение года	старший воспитатель
2.15.	Ведение постоянно-действующей рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения.	постоянно	Старший воспитатель
3. Совершенствование организации управления образованием и МОУ по размещению муниципальных заказов			

3.1.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг».	постоянно	заведующий
3.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с заключёнными муниципальными контрактами и договорами.	постоянно	заведующий
3.3.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов.	постоянно	заведующий
3.4.	Разработка и опубликование планов-графиков размещения заказов на официальном сайте госзакупок.	ежегодно	заведующий
4. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников учреждения и их родителей			
4.1.	Организация антикоррупционного образования в учреждении. Правовое просвещение и образование сотрудников учреждения и воспитанников, направленное на формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям, формирование активной гражданской позиции.	постоянно	заведующий
4.2.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: -проведение занятий по правам ребёнка в старшей, подготовительной к школе группах; -проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	январь	старший воспитатель, воспитатели
4.3.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.).	январь	старший воспитатель, воспитатели
4.4.	Проведение выставки рисунков воспитанников дошкольного учреждения «Я и мои права».	февраль	воспитатели
4.5.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворённости работой учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг.	ежегодно	старший воспитатель, воспитатели